Šmoulka

Vnitřní pravidla dětské skupiny Šmoulka – provozní řád

1) Identifikační údaje dětské skupiny:

Název: Dětská skupina Šmoulka
Adresa: Dlouhé vrchy 266/5, Brno – Útěchov, 644 00
Telefon: 723 056 226
E-mail: tereza.kripska@smoulka.cz
Web: www.smoulka.cz
Zřizovatel: Šmoulka, z.s.
Dlouhé vrchy 264/7, Brno – Útěchov, 644 00
IČ: 01773852
Bankovní účet: 115-3976560257/0100
Kapacita: 18 dětí
Provoz: pondělí–pátek 7:15 – 16:45, v jiných hodinách, o víkendech a státem uznaných svátcích dle předchozí dohody
Odpovědná osoba: Tereza Křipská
Den započetí poskytování péče o dítě v dětské skupině: 2.1.2018
Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů na provoz dětské skupiny.

2) Denní harmonogram:

- 07:15 - 08:30 - příchod dětí do školky, volná hra
- 08:30 - 09:00 - přivítání dětí, aktivity k tematickému plánu
- 09:00 - 10:00 - programová náplň dle týdenního plánu a měsíčního tématu, dopolední svačina
- 10:00 - 11:30 – pobyt venku v přírodě
- 11:50 - 12:30 - umývání, příprava na oběd, oběd
- 12:30 - 13:30 - úklid po obědě, příprava na odpočinek, volná hra, odchod dětí domů
- 13:30 - 14:30 – odpočinek, volná hra, odchod dětí domů
- 14:30 - 15:00 - odpolední svačina
- 15:00 – 16:45 – volná hra, programová náplň dle tematického plánu, pobyt na zahradě

Časy jsou pouze orientační, program se může měnit dle aktuální situace, naladění dětí, dle počasí.

3) Podmínky poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:

Do dětské skupiny lze dítě přihlásit kdykoli během roku, rozhodující je kapacita skupiny. Před nástupem dítěte je mezi zákonnými zástupci a dětskou skupinou uzavřena písemná smlouva.

Do dětské skupiny přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas (dle předchozí domluvy, kdy dítě bude docházet). Po obědě je děti možné vyzvednout ve 12:30-13:30 nebo po odpočinku od 15:00, popřípadě v jiný čas po předchozí domluvě.

Po příchodu dítěte do skupiny musí rodiče (nebo jiná pověřená osoba) předat dítě osobně učitelce. Totéž platí u převzetí.

Děti nenosí do dětské skupiny žádné cenné předměty. Za případnou ztrátu neručíme. Nenosí si z domu hračky (kromě plyšáčka na spaní), žádné sladkosti a žvýkačky (kromě oslavy narozenin dětí – po předchozí domluvě).

Do dětské skupiny, prosím, přivádějte pouze zdravé děti. Pokud chůva zjistí během dne, že je dítě nemocné, neprodleně kontaktuje zákonného zástupce, který si dítě, co nejdříve vyzvedne. Rodič je povinen oznámit učitelce případnou alergii dítěte. Pokud se v rodině nebo v jejím okolí vyskytne infekční onemocnění (včetně vší) oznámí to zákonný zástupce neprodleně chůvě.

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu (od předání dítěte po převzetí) pečující chůvy.

Dítě se specifickými potřebami může být do DS přijato po domluvě, v případě dostatečného zajištění personálu a aktuálních podmínek. V případě nástupu dítěte se specifickými potřebami je vytvořen individuální vzdělávací plán a přizpůsobení aktivit možnostem dítěte.

Dětská skupina Šmoulka má vypracován adaptační plán, který je k dispozici k nahlédnutí v šatně dětské skupiny.

4) **Příspěvek na provoz dětské skupiny**

Úhradu příspěvku na provoz skupiny a stravného jsou rodiče povinni uhradit vždy do 20. Dne následujícího měsíce. Úhradu je možné provést převodem na účet s tím, že variabilní symbol je rodné číslo dítěte.

Pokud rodiče nezaplatí příspěvek na provoz a / nebo stravné a nedohodnou se s odpovědnou osobou na jiný termín úhrady, může být rozhodnuto o ukončení docházky dítěte v dětské skupině.

Příspěvek na provoz dětské skupiny se v případě nepřítomnosti dítěte nekrátí.

V případě volné kapacity je možné individuálně dohodnout docházku dítěte nad rámec výše uvedených dní.

Stravování je zajištěno z firmy Filii rozvoz, Haraštova 184/7, Brno, 620 00. Cena jednoho obědu je 68 Kč a skládá se z polévky, hlavního jídla, salátu nebo dezertu. Cena jedné svačiny je 21 Kč.

Nepřítomnost dítěte je nutno nahlásit předem, nejpozději do 7:30 daného dne. Obědy lze odhlásit, a to vždy předchozí den do 10:00 přes přihlašovací systém www.maskolka.cz.

Neodhlášené obědy i svačiny lze vyzvednout do vlastní krabičky od 11:30 do 12:30 a to pouze první den nepřítomnosti dítěte.

5) Úklid prostor:

Prostory jsou uklízeny 1x denně, v případě potřeby častěji:

- setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem;
- vynesením všech odpadků;
- umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;

Celkový úklid všech prostor, vč. mokrého čištění koberců, nábytku, mytí oken, svítidel a hraček je prováděn nejméně 2x ročně.

K disposici mimo prostor denní místnosti je úklidová místnost s přívodem studené a teplé vody, s výlevkou.

Ložní prádlo se mění jednou za dva týdny, v případě potřeby častěji. Čistotu používaného prádla zajišťujeme praním v pračce na 60 °C za použití běžně dostupných pracích prostředků. Čisté prádlo a lůžkoviny jsou skladovány ve skříních k tomuto účelu vyhrazených. Špinavé prádlo je skladováno odděleně.

6) Další informace

Služba může být přerušena z důvodu technických či karanténních, které budou příjemci neprodleně oznámeny. Dětská skupina bude uzavřena během státních svátků, a dále až 3 týdny během roku, přičemž termíny uzavření budou oznámeny vždy 2 měsíce před plánovaným uzavřením. Během letních prázdnin může být zkrácena otevírací doba dětské skupiny. Příspěvek na péči nebude o tyto dny krácen.

Prostory, které jsou určeny k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, mohou být mimo provozní dobu dětské skupiny užívány k jiným činnostem, pokud neohrožují zdraví nebo život nebo nemají negativní vliv na provoz dětské skupiny. Poskytovatel zajistí ihned po ukončení těchto jiných činností úklid prostor.

Příspěvek na stravu dětské skupiny je využit na úklid prostor, dovoz či doplatek stravy.

Informace, které jsou dětské skupině o dítěti či rodině poskytnuty jsou důvěrné a chráněny zákonem o ochraně osobních údajů.

Chůvy v dětské skupině mají odbornou způsobilost dle zákona 247/2014 sb. a mají uzavřen pracovně právní poměr se zaměstnavatelem.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo její prostory jsou chůvy proškoleny v oblasti BOZP.

Plnění vnitřních pravidel je závazné pro rodiče i zaměstnance.

Vnitřní pravidla nabývají platnosti dne 1. 1. 2023.